



HANDLEIDING MEDEWERKERPORTAAL

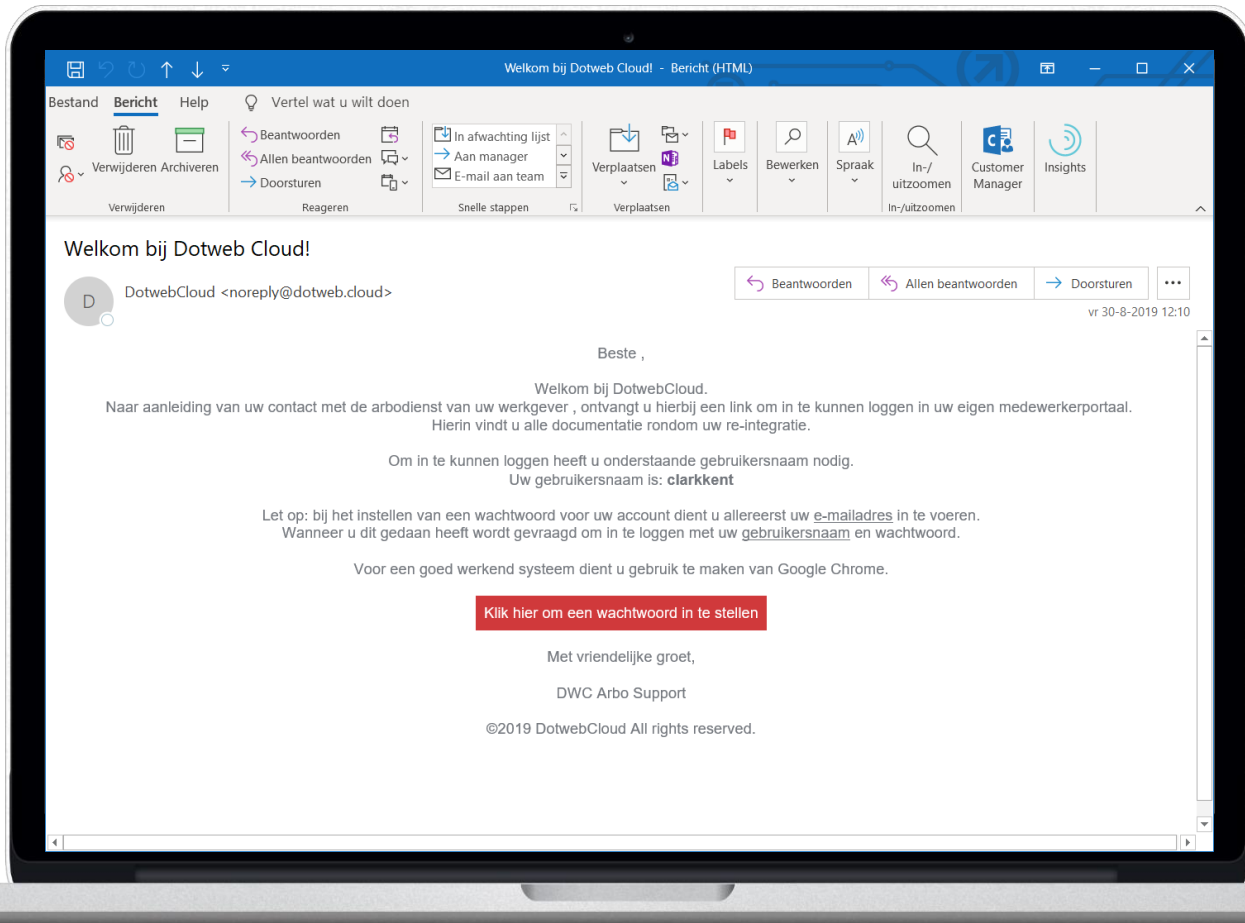
DOCUMENT	Handleiding Medewerkerportaal
VERSIE	1.0
DATUM	30-08-2019
CLASSIFICATIE	Vertrouwelijk

Inhoud

1. Uitnodigingsmail	3
2. Gebruikersaccount aanmaken	4
3. Inloggen.....	6
4. Medewerkerportaal	7
4.1 Dashboard	7
4.2 Upload	8
4.3 Documenten.....	9
4.4 Afspraken	10
4.5 Verzuimverloop.....	11
4.6 Verzuim melden / Herstel melden	12
4.7 Instellingen	13

1. Uitnodigingsmail

Welkom bij het Medewerkerportaal van DotwebCloud! U heeft een uitnodigingsmail ontvangen voor het Medewerkerportaal op het e-mailadres welke ingegeven is door uw arbodienst. Hieronder ziet u een voorbeeld van een uitnodigingsmail.



- Knop 'Klik hier om een wachtwoord in te stellen' (rood in screenshot)
 - Wanneer u hierop klikt wordt er een webpagina geopend waar u een wachtwoord kunt instellen voor uw account.

2. Gebruikersaccount aanmaken

Wanneer u de link uit de uitnodigingsmail heeft aangeklikt wordt in de browser een nieuwe pagina geopend om uw account in te stellen.
Vul hier uw e-mailadres in en maak een wachtwoord aan voor uw account.

Wachtwoord

Voorwaarden:

- ✓ Minimale lengte: 8
- ✓ Minimaal 1 hoofdletter
- ✓ Minimaal 1 kleine letter
- ✓ Minimaal 1 cijfer

Nieuw wachtwoord instellen

Vul de onderstaande gegevens in. Na het opslaan kunt u met uw gebruikersnaam en wachtwoord inloggen.

U kunt nu inloggen met de eerder opgegeven gegevens.

Gebruikersnaam

Nadat u gegevens correct hebt ingevuld volgt een melding dat u kunt inloggen met de eerder opgegeven gegevens. Let op: u dient nu uw gebruikersnaam in te vullen welke in de welkomstmail aan u is verstrekt. De gebruikersnaam is nadien te wijzigen in de instellingen.

Log in bij Dotweb Cloud.

Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

[Wachtwoord vergeten?](#)

Twee stappen verificatie

Hierna wordt gevraagd een twee stappen verificatie te kiezen. Bij het inloggen wordt er na het invoeren van gebruikersnaam en wachtwoord gevraagd om een verificatiecode in te voeren. U selecteert hier hoe u deze code wenst te ontvangen.

clarkkent

Kies een twee stappen verificatie

G Google Authenticator

✉ SMS

clarkkent

Kies een twee stappen verificatie

G Google Authenticator

✉ SMS

Accepteren →

Google Authenticator

Nadat u 'Google Authenticator' heeft geselecteerd en op 'Accepteren' heeft geklikt dient de QR code gescand te worden met de Google Authenticator applicatie. Deze kunt u in de App Store / Play Store vinden.



Hierna klikt u op 'Activeren' en kunt u vanaf dat moment bij het inloggen de Google Authenticator applicatie gebruiken.

N.B. Indien u niet meer beschikt over de code kunt u uw account herstellen door een nieuw wachtwoord aan te maken via 'Wachtwoord vergeten?'.

SMS

Nadat u 'SMS' heeft geselecteerd en op 'Accepteren' heeft geklikt dient u uw mobiele telefoonnummer in te vullen waar u de verificatiecode op wenst te ontvangen. Hierna klikt u op 'Opslaan' en ontvangt u een verificatiecode per SMS op opgegeven telefoonnummer. De code is 24 uur geldig.

clarkkent

Kies een twee stappen verificatie

G Google Authenticator

✉ SMS

Accepteren →

0612345678

Opslaan

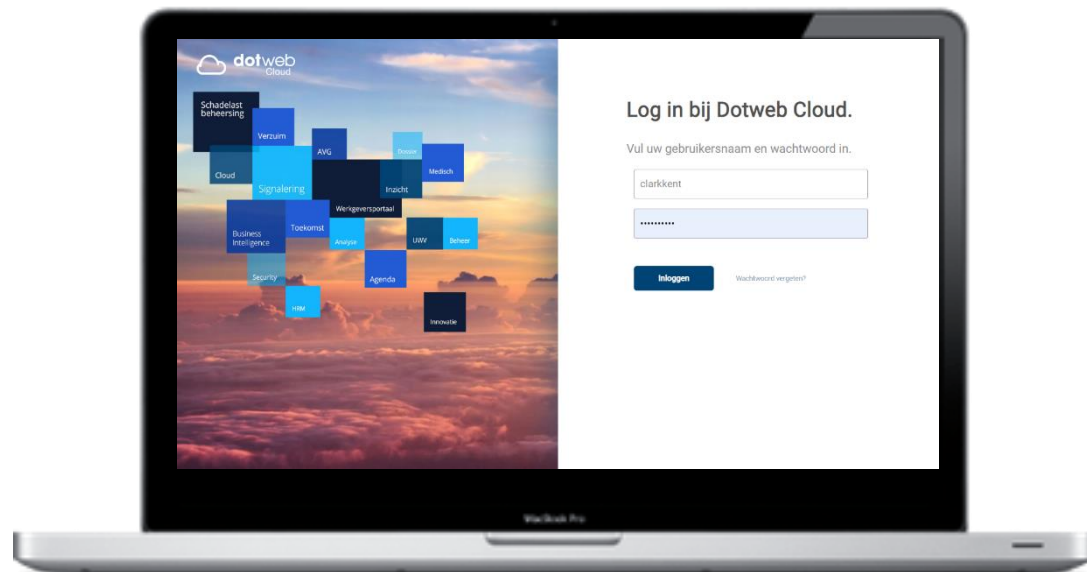
3. Inloggen

Om toegang te krijgen tot het Medewerkerportaal, logt u in met uw gebruikersnaam en ingestelde wachtwoord via:

<https://login.dotweb.cloud/>

Hiervoor heeft u het volgende nodig:

- Gebruikersnaam (**Let op:** dit hoeft niet gelijk te zijn aan uw email adres)
- Wachtwoord



Google Authenticator

Twee-factor-authenticatie

Gebruik uw authenticator app

Verifiëren

Bent u niet in staat om uw Google authenticator te gebruiken, dan kunt u hier klikken om een code via SMS te laten sturen.

SMS

Twee-factor-authenticatie

Er is op 30 augustus 2019 een verificatie code verstuurd naar ** ***** 17.

Verifiëren

Reset verificatiecode

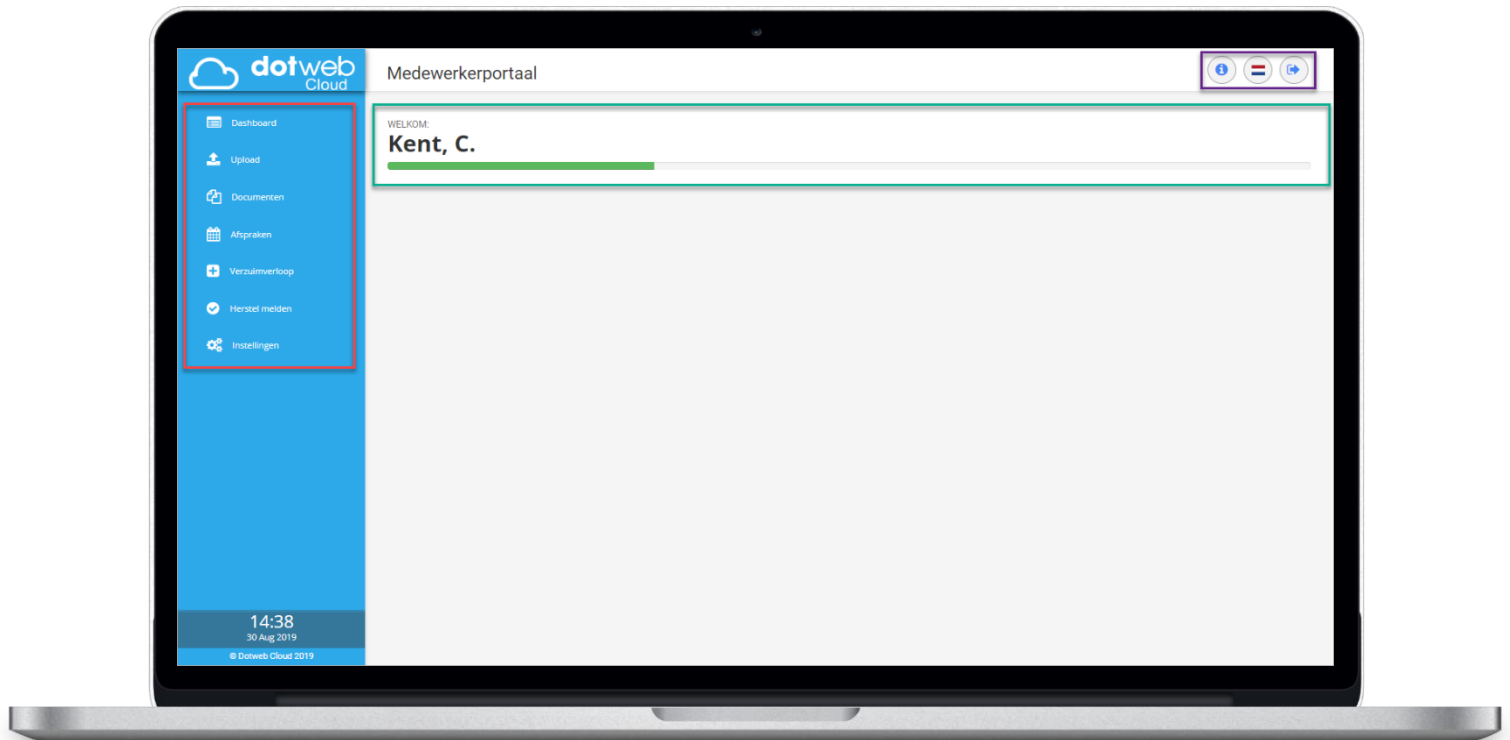
Geen verificatiecode ontvangen?

Wanneer het niet lukt om in te loggen:

- Wachtwoord kwijt?
Om een nieuw wachtwoord op te vragen, kiest u voor 'Wachtwoord vergeten?'.
- Gebruikersnaam kwijt?
In de welkomstmail van DotwebCloud staat uw gebruikersnaam vermeldt. Mocht u deze niet meer tot uw beschikking hebben kunt u een nieuwe welkomstmail opvragen via de applicatiebeheerder van uw bedrijf.
- Ontvangt u geen verificatiecode?
 1. Ga allereerst na of het juiste telefoonnummer geregistreerd staat, te controleren aan de laatste 2 getoonde cijfers. Indien dit gewijzigd dient te worden dient u zich te wenden tot de applicatiebeheerder van uw bedrijf.
 2. Na ongeveer 10 minuten verschijnt de mogelijkheid om op 'Reset verificatiecode' te klikken. Er wordt dan een nieuwe verificatiecode naar u verzonden.

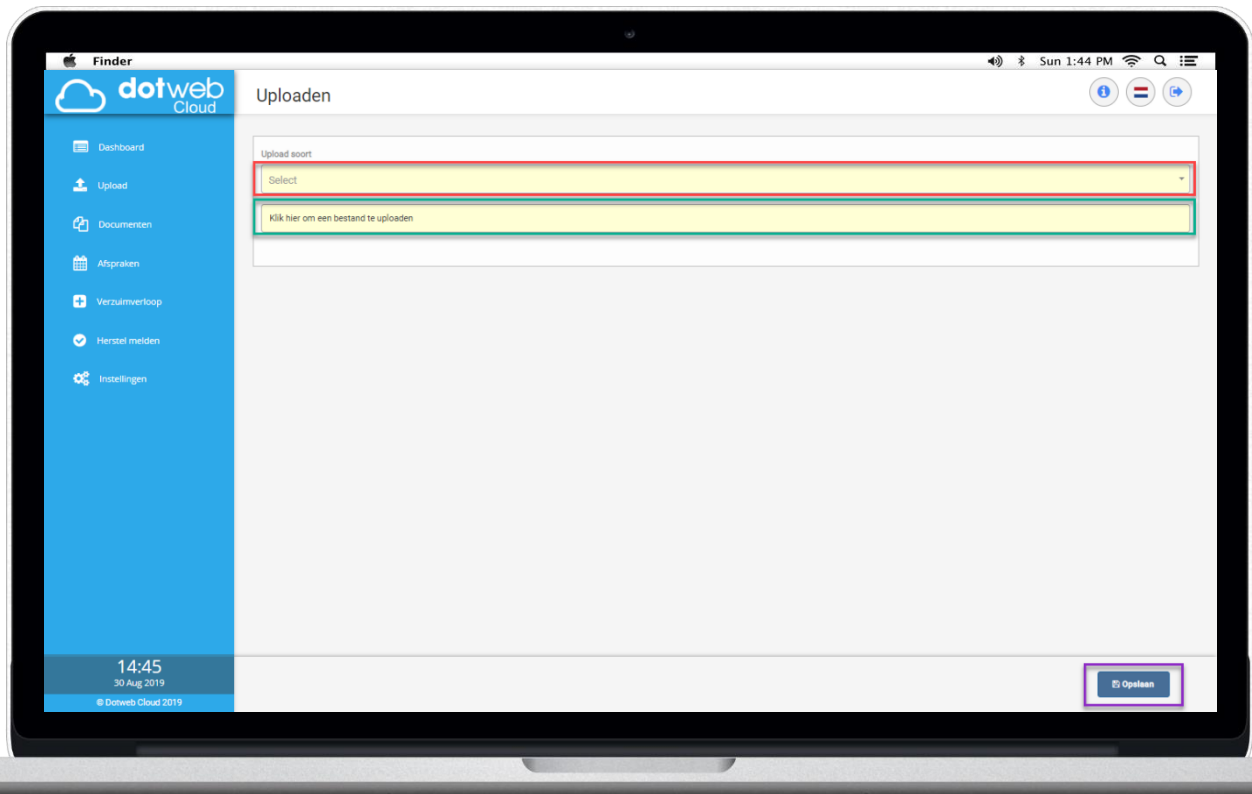
4. Medewerkerportaal

4.1 Dashboard



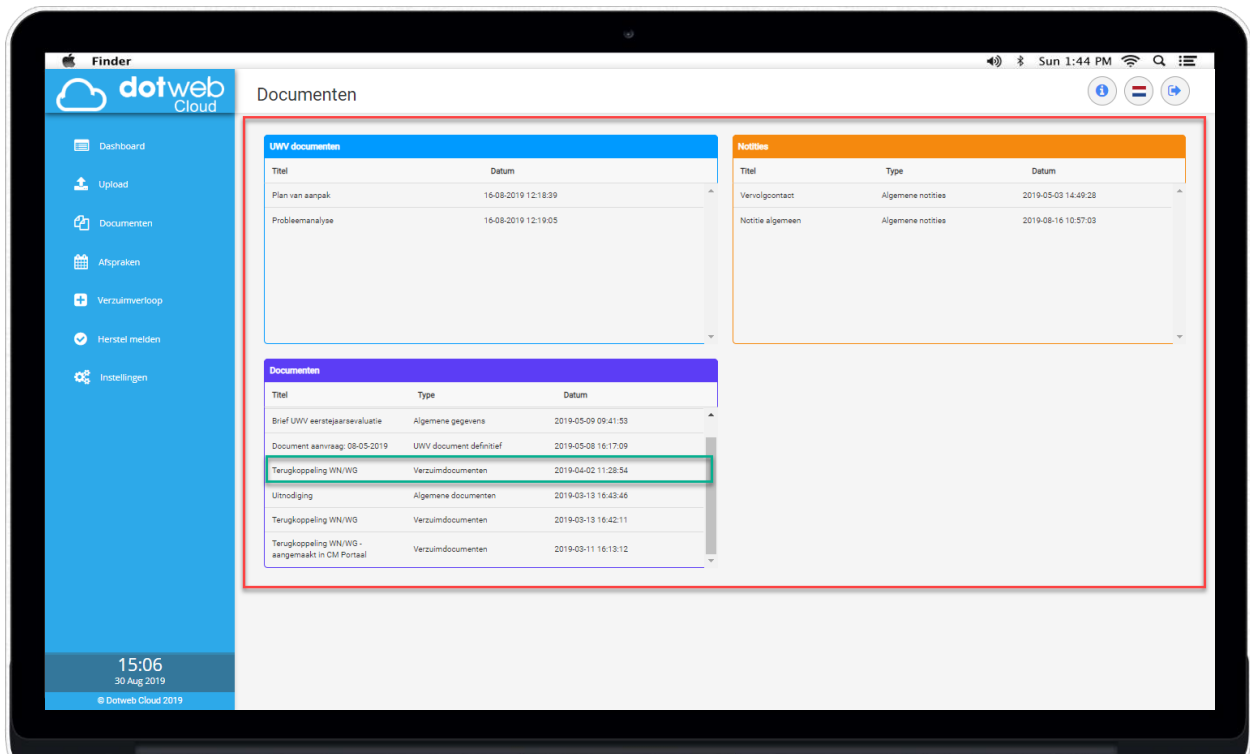
- Navigatiekolom (rood in screenshot)
 - Via de navigatiekolom links op de pagina kunt u navigeren naar de verschillende onderdelen van het Medewerkerportaal. **Let op:** de getoonde onderdelen zijn afhankelijk van de inrichting door uw arbodienst.
- Ziekteperiode (groen in screenshot)
 - Hier ziet u de ziekteperiode van 104 weken en waar uw dossier zich in deze periode bevindt.
- Toolbar (paars in screenshot)
 - Via de toolbar kunt u informatie opvragen, taal instellen en uitloggen. Als u uitlogt wordt u doorgezet naar de inlogpagina van DotwebCloud.

4.2 Upload



- Uploadsoort (rood in screenshot)
 - Dit is voor het categoriseren van de documenten. Afhankelijk van de inrichting door uw arbodienst kunt u kiezen uit een of meerdere uploadsoorten.
- Klik hier om een bestand te uploaden (groen in screenshot)
 - Navigeer naar het bestand op uw computer en klik op 'Openen'.
- Opslaan (paars in screenshot)
 - Via deze knop start u de upload. Nadien kunt u het zojuist geüploade bestand inzien onder 'Documenten'.

4.3 Documenten



Op deze pagina wordt een overzicht van notities en documenten getoond (rood in screenshot). Om een notitie of document te openen dient u op de regel van het betreffende document te klikken (groen in screenshot). Er opent een pop-up venster waarin aangeklikt document wordt geladen.

Terugkoppeling WN/WG ✕

Type	Verzuimdocumenten	Datum toegevoegd:	02-04-2019 11:04:00
		Datum gewijzigd:	16-08-2019 10:08:00
Toegevoegd door:	van Staal, M.	Gewijzigd door: :	van Staal, M.

Dhr. C. Kent
Kryptonstraat 12
8745 AR Smallville

Vertrouwelijk

Amsterdam, 02 april 2019
Onderwerp: **Terugkoppeling spreekuur advies**
Contactpersoon: Casey Casemanager

Geachte C. Kent,

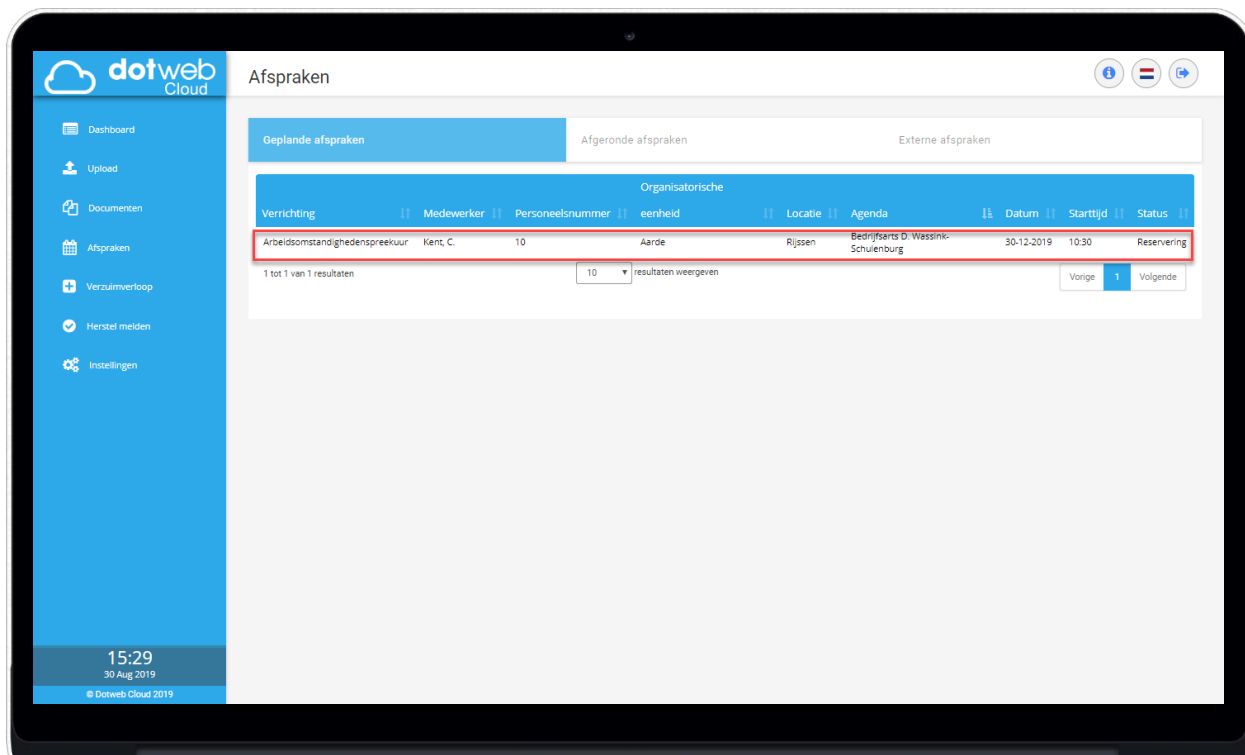
In het kader van uw (verzuim-) advisering sprak ik met u op 02 april 2019.

Op basis hiervan heb ik aan uw werkgever het volgende gemeld:

Werknemer is op de goede weg. Ga zo door!

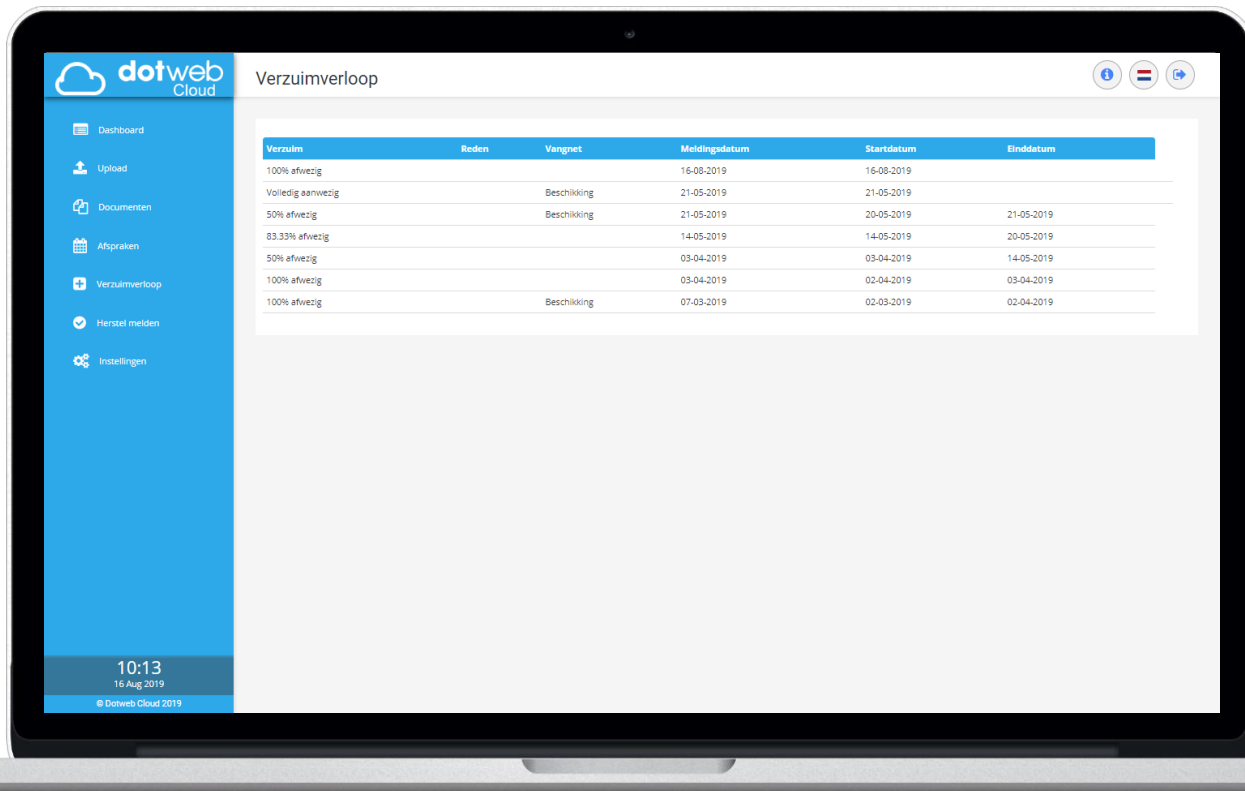
Met vriendelijke groet

4.4 Afspraken



Op deze pagina worden de geplande afspraken getoond. Middels de tabbladen kunt u navigeren naar reeds afgeronde afspraken.

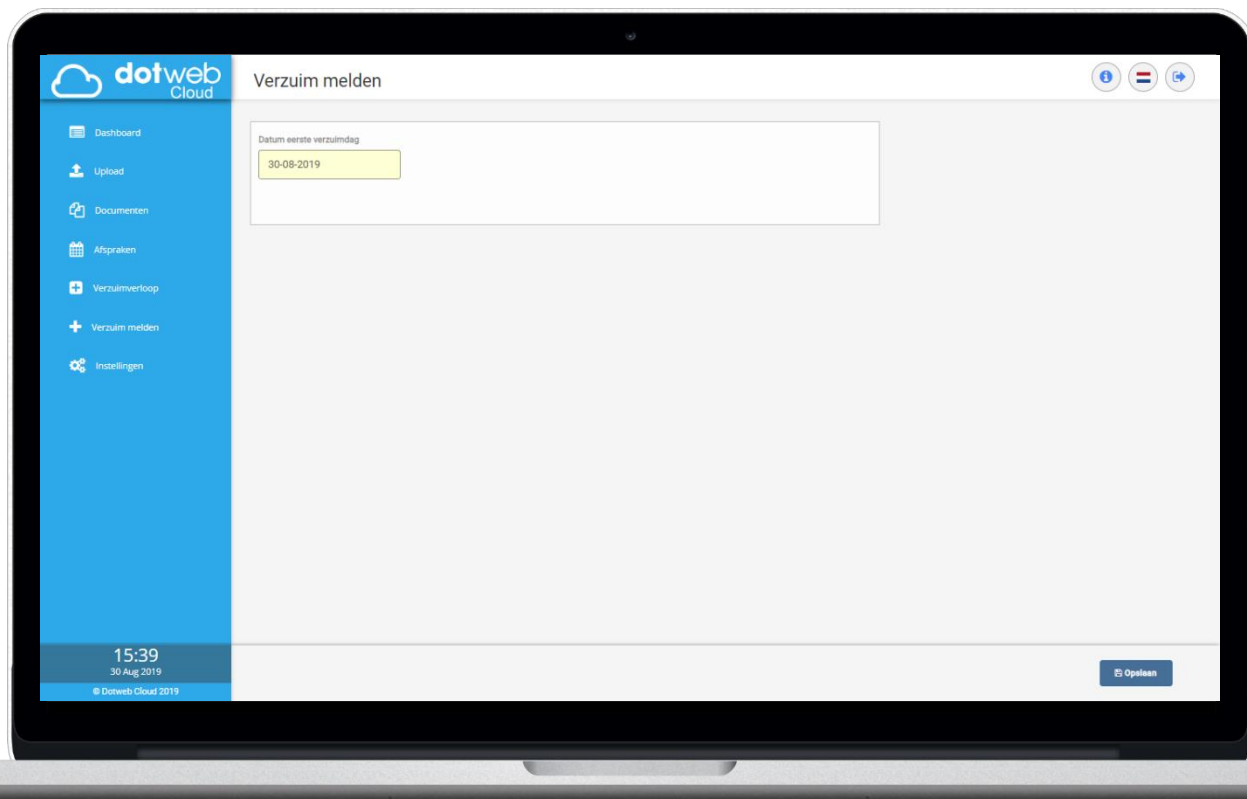
4.5 Verzuimverloop



Verzuim	Reden	Vangnet	Meldingsdatum	Startdatum	Einddatum
100% afwezig			16-08-2019	16-08-2019	
Volledig aanwezig		Beschikking	21-05-2019	21-05-2019	
50% afwezig		Beschikking	21-05-2019	20-05-2019	21-05-2019
83.33% afwezig			14-05-2019	14-05-2019	20-05-2019
50% afwezig			03-04-2019	03-04-2019	14-05-2019
100% afwezig			03-04-2019	02-04-2019	03-04-2019
100% afwezig		Beschikking	07-03-2019	02-03-2019	02-04-2019

Op deze pagina wordt uw ziekteverzuimverloop getoond. Dit kunnen ziek-, gedeeltelijk herstel- of volledig herstelmeldingen zijn.

4.6 Verzuim melden / Herstel melden



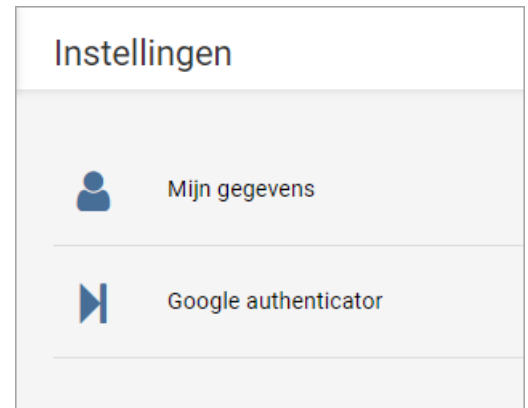
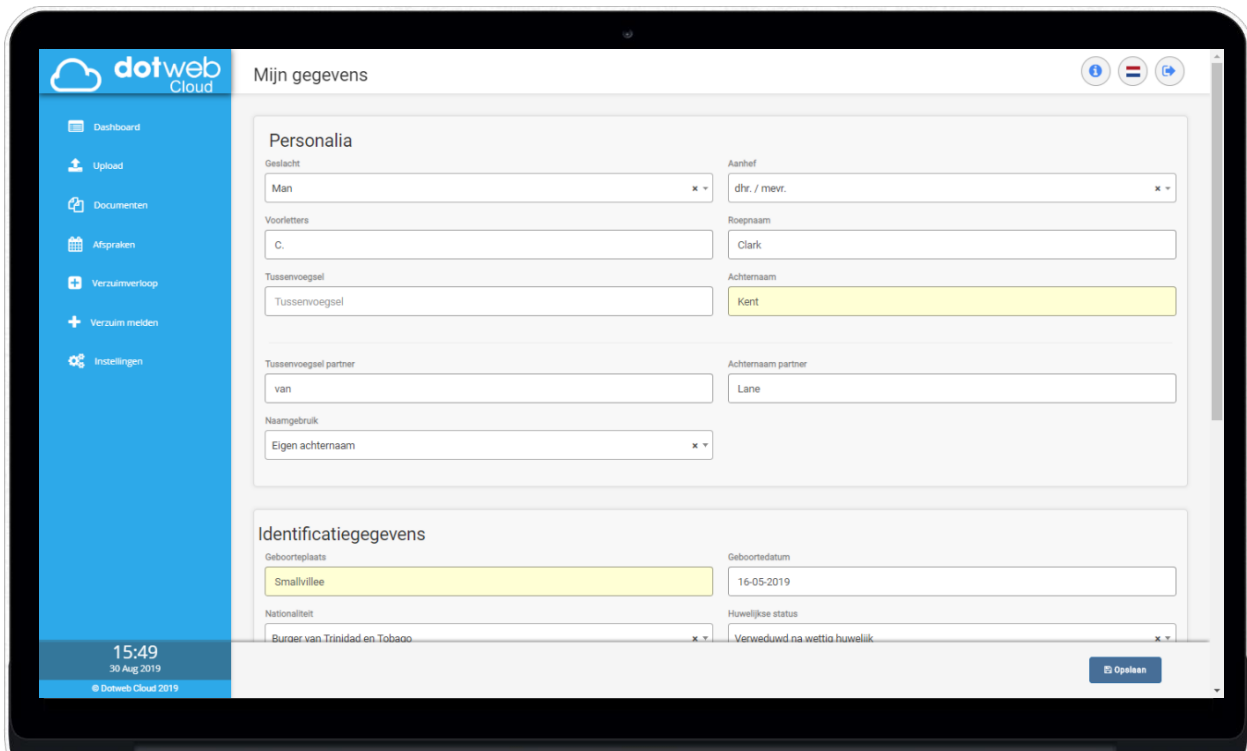
Op deze pagina kunt u ziek- of hersteld melden. Afhankelijk van uw laatste verzuimstatus verschijnt hier de mogelijkheid om u ziek- of volledig hersteld te melden.

Let op: een ziek- en herstelmelding kunnen nooit op dezelfde datum plaatsvinden.

4.7 Instellingen

Op deze pagina kunt u uw accountgegevens wijzigen.

- Mijn gegevens
 - Hier kunt u uw personalia en identificatiegegevens inzien en/of wijzigen.
- Google Authenticator
 - Om uw gegevens extra te beveiligen wordt het aangeraden om gebruik te maken van two-factor authenticatie. Via de knop 'Activeren' kan deze optie worden geactiveerd. Na het activeren dient de QR code gescand te worden met de Google Authenticator applicatie. Deze kunt u in de App Store / Play Store vinden.
 - N.B. Indien u niet meer beschikt over de code kunt u uw account herstellen door een nieuw wachtwoord aan te maken via 'Wachtwoord vergeten?'.

Mijn gegevens

Personalia

Geslacht: Aanhef:

Voorletters: Roepnaam:

Tussenvoegsel: Achternaam:

Tussenvoegsel partner: Achternaam partner:

Naamgebruik:

Identificatiegegevens

Geboorteplaats: Geboortedatum:

Nationaliteit: Huwelijks status:

15:49
30 Aug 2019
© Dotweb Cloud 2019

[Opslaan](#)